

LAPORAN KEGIATAN

MUSYAWARAH BESAR

KKMI CENGKARENG

JAKARTA BARAT

TAHUN 2026



Sekretariat

📍 Jl. Madrasah Tanah Koja Duri Kosambi
Cengkareng Jakarta Barat
(MI AD DA'WAH)

Kontak

📧 kkmi.cengkareng17@gmail.com



**LAPORAN KEGIATAN
MUSYAWARAH BESAR KKMI CENKARENG JAKARTA BARAT
TAHUN 2026**

A. NAMA KEGIATAN

Musyawarah Besar KKMI Cengkareng Jakarta Barat Tahun 2026.

B. AGENDA KEGIATAN

1. Laporan Pertanggung Jawaban dan Kinerja Pengurus KKMI Kecamatan Cengkareng Periode Tahun 2023 - 2026,
2. Penyusunan AD/ART Periode Tahun 2023 - 2026 (Review dan Revisi),
3. Pemilihan Ketua KKMI Cengkareng Periode Tahun 2023 - 2026.

C. SUSUNAN PANITIA

Panitia Kegiatan ini adalah Pengurus KKMI Cengkareng dengan Susunan Panitia terlampir.

D. PESERTA KEGIATAN

Peserta Kegiatan ini sebanyak 36 orang yang terdiri dari:

1. Pengawas Madrasah Kementerian Agama Kota Jakarta Barat (2 orang),
2. Kepala Madrasah Ibtidaiyah yang berada di Kecamatan Cengkareng (27 Orang) yang terdiri dari 1 MIN dan 26 MIS,
3. Pengurus KKMI Cengkareng (5 Orang), dan
4. Pengurus KKG MI Cengkareng (2 orang).

E. WAKTU DAN TEMPAT KEGIATAN

- Hari : Jum'at - Sabtu
- Tanggal : 16 - 17 Januari 2026
- Waktu : 16.00 - 22.30
- Tempat : De Laxston Hotel
- Alamat : Jl. Urip Sumoharjo, Klitren, Gondokusuman, Yogyakarta

F. SUSUNAN ACARA

Terlampir.



G. LAPORAN PELAKSANAAN

1. Sesi Pembukaan.

Kegiatan Mubes ini dibuka oleh Pengawas Madrasah Kementerian Agama Kota Jakarta Barat (Bpk. Abdul Khalim Zaini, S.Ag).

2. Sesi Kegiatan Inti (Sidang)

Kegiatan inti Mubes ini dipimpin oleh Pengawas Madrasah Kementerian Agama Kota Jakarta Barat yaitu Bpk. Abdul Khalim Zaini S.Ag dan Bpk. Kholid, S.Pd.I, MM secara bergantian.

H. LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Susunan Panitia Mubes Tahun 2026,
2. Undangan & Daftar Peserta Mubes Tahun 2026,
3. Susunan Acara Mubes Tahun 2026,
4. Daftar Hadir Mubes Tahun 2026,
5. Berita Acara Pelaksanaan Mubes Tahun 2026,
6. AD/ART KKMI Kecamatan Cengkareng Periode Tahun 2026 - 2029,
7. Susunan Pengurus KKMI Kecamatan Cengkareng Periode Tahun 2026 - 2029,
8. Dokumentasi Mubes Tahun 2026.

Demikian laporan pelaksanaan Kegiatan Musyawarah Besar KKMI Cengkareng Tahun 2026 ini kami sampaikan. Semoga kepengurusan baru KKMI Cengkareng yang terpilih dapat membawa KKMI Cengkareng lebih maju, kompak dan solid.

Ketua Panitia

Ahmad Rafi Kurniawan, S.Pd.I

Yogyakarta, 16 Januari 2026

Sekretaris

Muhammad Abdul Jawad, S.Pd.I



LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Susunan Panitia,
2. Undangan & Daftar Peserta,
3. Susunan Acara,
4. Daftar Hadir,
5. Berita Acara,
6. AD/ART,
7. Susunan Pengurus,
8. Dokumentasi.



KELOMPOK KERJA MADRASAH IBTIDAIYAH (KKMI)

KECAMATAN CENGKARENG JAKARTA BARAT

Sekretariat: Jl. Madrasah Tanah Koja Duri Kosambi Cengkareng Jakarta Barat
E-mail: kkmi.cengkareng17@gmail.com

SUSUNAN PANITIA MUSYAWARAH BESAR KKMI CENGKARENG JAKARTA BARAT TAHUN 2026

- | | | |
|--------------------|---|--|
| 1. Pembina | : 1. Abdul Khalim Zaini, S.Ag
2. Kholid, S.Pd.I, MM. | (Pengawas)
(Pengawas) |
| 2. Ketua Panitia | : Ahmad Rafi Kurniawan, S.Pd.I | (MI Uswatun Hasanah) |
| 3. Sekretaris | : Muhammad Abdul Jawad, S.Pd.I | (MI Al Khairiyah) |
| 4. Bendahara | : 1. Muniroh, S.Pd
2. Jamilah, S.Pd | (MI Al Munawwaroh I)
(MI Nurul Iman II) |
| 5. Seksi Akomodasi | : Ani Mulyani, S.Pd.I | (MI Nurul Mu'min) |
| 6. Seksi Acara | : 1. Zaini, S.Pd
2. Junaeni, S.Pd | (MI Ad Da'wah)
(MI Al Hasaniyah) |

Jakarta, 08 Januari 2026

Ketua KKMI Cengkareng



MUKRI, SH



KELOMPOK KERJA MADRASAH IBTIDAIYAH (KKMI)

KECAMATAN CENKARENG JAKARTA BARAT

Sekretariat: Jl. Madrasah Tanah Koja Duri Kosambi Cengkareng Jakarta Barat
E-mail: kkmi.cengkareng17@gmail.com

Nomor : 005/KKMI-CKR/I/2026
Lampiran : 4 Lembar
Hal : Undangan

Jakarta, 08 Januari 2026

Kepada Yth.
(Daftar Nama-Nama Terlampir)

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Salam sejahtera kami sampaikan semoga Bapak/Ibu selalu dalam lindungan Allah SWT dan selalu dalam keadaan sehat wal 'afiat. Amin

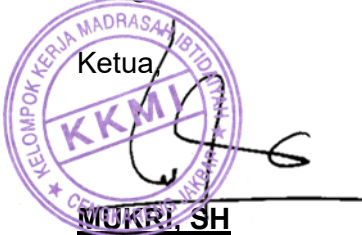
Bersama ini, kami Pengurus KKMI Kecamatan Cengkareng Jakarta Barat mengundang Bapak/Ibu untuk hadir dalam kegiatan Musyawarah Besar Kepala Madrasah Ibtidaiyah se-KKMI Kecamatan Cengkareng Jakarta Barat Tahun 2026 yang in-sya Allah akan diselenggarakan pada:

Hari, Tanggal : Kamis – Minggu, 15 – 18 Januari 2026
Waktu : Jam 13.00
Titik Kumpul di Masjid Raya KH. Hasyim Asy'ari
Tempat : De Laxston Hotel
Alamat : Jl. Urip Sumoharjo, Klitren, Gondokusuman, Yogyakarta
Agenda : Regenerasi Pengurus KKMI Kecamatan Cengkareng
Jumlah Peserta : 36 Orang (Daftar Peserta Terlampir)
Jadwal Kegiatan : Terlampir
Biaya : Rp 1.600.000,-/orang

Demikian undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Pengurus KKMI Kec. Cengkareng



Sekretaris

M. ABDUL JAWAD, S.Pd.I

Catatan:

Panitia tidak menyediakan parkir inap kendaraan, untuk itu kami himbau para peserta untuk diantar atau dijemput saja.



KELOMPOK KERJA MADRASAH IBTIDAIYAH (KKMI)

KECAMATAN CENGKARENG JAKARTA BARAT

Sekretariat: Jl. Madrasah Tanah Koja Duri Kosambi Cengkareng Jakarta Barat
E-mail: kkmi.cengkareng17@gmail.com

DAFTAR PESERTA MUSYAWARAH BESAR KEPALA MADRASAH IBTIDAIYAH KKMI KECAMATAN CENGKARENG JAKARTA BARAT TAHUN 2026

No	Nama	Jabatan	Instansi / Lembaga
1	Abdul Khalim Zaini, S.Ag	Pengawas	Kemenag Kota Jakarta Barat
2	Kholid, S.Pd, MM	Pengawas	Kemenag Kota Jakarta Barat
3	H. Mukri, SH	Kepala Madrasah (Ketua KKMI)	MI Ad Da'wah
4	Kanto, S.Pd.I	Kepala Madrasah	MIN 7 Jakarta
5	Jamilah, S.Pd	Kepala Madrasah	MI Nurul Iman II
6	Umi Eli Yana, S.Pd.I	Wakil Kamad	MI Al Khairiyah
7	Agus Ibrahim, S.Pd	Wakil Kamad	MI Tarbiyatul Athfal
8	Cecep Supriyatin, S.Pd	Wakil Kamad	MI Thariqul Khair
9	Hj. Tahriah, S.Pd	Kepala Madrasah	MI Da'watul Islamiyah
10	Sadam Husain Wahid, S.Pd.I	Kepala Madrasah	MI Nurul Huda
11	Dedi Sabowo	Wakil Kamad	MI Al Hasaniyah
12	H. Hamdani, M.Pd	Wakil Kamad	MI Shirathul Rahman
13	Afandi Rohimudin, S.Pd.I	Kepala Madrasah	MI Al Asaas
14	Irza Syauqi, S.Pd.I	Wakil Kamad	MI Asaasuddiiniyah
15	Dodi Supriyatna, S.Pd	Kepala Madrasah	MI Uswatun Hasanah Kapuk
16	Ani Mulyani, S.Pd.I, Gr	Kepala Madrasah	MI Nurul Mu'min
17	H. Abdul Aziz, S.Ag	Kepala Madrasah	MI Zahrotul Athfal
18	Nur Makin, S.Pd	Kepala Madrasah	MI An Nur
19	Suriyanti, S.Pd	Wakil Kamad	MI Al Furqon
20	M. Khudhori Tamami, S.T	Wakil Kamad	MI Bahrul Ulum
21	Abdul Rosyid, S.Ag	Kepala Madrasah	MI Al Munawwaroh I
22	Djohansyah, S.Pd	Wakil Kamad	MI Uswatun Hasanah Ckr
23	Euis Juhriah, S.Pd	Wakil Kamad	MI Al Munawwaroh II
24	Hj. Siti Zahrotul Jannah, S.Pd	Kepala Madrasah	MI Miftahul Huda
25	H. Ahmad Ridwan, S.Pd.I	Kepala Madrasah	MI Attaubah
26	Siti Syarifah, S.Pd	Kepala Madrasah	MI Nurul Iman I
27	Wildan Al Basith, S.Pd	Wakil Kamad	MI Al Mashriyyah
28	Bahrudin Ali Ahmad, S.Pd	Kepala Madrasah	MI Al Yauma
29	Abdul Rosyid, S.Pd.I	Kepala Madrasah	MI Al Jairy
30	Muhammad Abdul Jawad, S.Pd.I	Pengurus KKMI	MI Al Khairiyah
31	Muniroh, S.Pd	Pengurus KKMI	MI Al Munawwaroh II
32	Zaini, S.Pd	Pengurus KKMI	MI Ad Da'wah
33	Ahmad Rafi, S.Pd	Pengurus KKMI	MI Uswatun Hasanah Ckr
34	Junaeni, S.Pd	Pengurus KKMI	MI Al Hasaniyah
35	Mansuro, S.Pd.I	Ketua KKG	MIN 7 Jakarta
36	Satiyah, S.Pd	Pengurus KKG	MI Al Jairy

Jakarta, 08 Januari 2026
Ketua KKMI Cengkareng

MUKRI SH



KELOMPOK KERJA MADRASAH IBTIDAIYAH (KKMI)

KECAMATAN CENKARENG JAKARTA BARAT

Sekretariat: Jl. Madrasah Tanah Koja Duri Kosambi Cengkareng Jakarta Barat
E-mail: kkmi.cengkareng17@gmail.com

RUN DOWN PERJALANAN DAN KEGIATAN MUBES TAHUN 2026 KKMI KECAMATAN CENKARENG JAKARTA BARAT

Hari 1: Jakarta - Jogja (Kamis, 15 Januari 2026)

14.00	Berangkat dari Jakarta menuju Jogjakarta
19.00	Makan malam di lokal resto
04.00	Sholat Subuh di Masjid Syekh Zayed Solo

Hari 2: Jogja (Jum'at, 16 Januari 2026)

07.00	Sarapan pagi di lokal resto (Kaos Kuning Chevilly)
09.00	Wisata Explore keraton Yogyakarta
13.00	Makan siang di lokal resto
14.00	Check in Hotel (De Laxton Hotel)
16.00	Pembukaan Acara Mubes KKMI (Seragam Batik Baru)
17.00	Makan malam di lokal resto
19.30	Acara Inti Mubes KKMI (Seragam Batik Baru)

Hari 3: Jogja (Sabtu, 17 Januari 2026)

07.00	Sarapan pagi di hotel (Kaos Hijau Baru)
09.00	Wisata susur sungai (Jeep Bukit Becici)
12.00	Makan siang di lokal resto
14.00	Menuju wisata Obelix
17.00	Makan malam di lokal resto
20.00	Kembali ke hotel

Hari 4: Jogja - Jakarta (Minggu, 18 Januari 2026)

08.00	Sarapan pagi di hotel (Kaos Biru Dieng)
09.00	Check out Hotel
11.00	Belanja oleh-oleh Khas Jogja
12.00	Makan siang di lokal resto
13.00	Berangkat ke Jakarta

Catatan:

Seragam yang dibawa

1. Kaos Kuning Chevilly (Jum'at)
2. Baju Batik Baru (Jum'at)
3. Kaos Hijau Baru (Sabtu)
4. Kaos Biru Dieng (Minggu)



KELOMPOK KERJA MADRASAH IBTIDAIYAH (KKMI)

KECAMATAN CENKARENG JAKARTA BARAT

Sekretariat: Jl. Madrasah Tanah Koja Duri Kosambi Cengkareng Jakarta Barat
E-mail: kkmi.cengkareng17@gmail.com

SUSUNAN ACARA MUSYAWARAH BESAR KEPALA MADRASAH KKMI KECAMATAN CENKARENG JAKARTA BARAT TAHUN 2026 De Laxston Hotel, Yogyakarta, 16 Januari 2026

No.	Jam	Kegiatan	Petugas
I. Pembukaan Mubes			
1	16.00	Pembukaan	MC: Junaeni, S.Pd
2	16.05	Pembacaan Ayat Suci Al-Qur'an	Abdul Rosyid, S.Pd
3	16.20	Menyanyikan Lagu Indonesia Raya dan Mars MI	Muniroh, S.Pd
4	16.30	Laporan Ketua Panitia	Ahmad Rafi, S.Pd
5	16.45	Sambutan Ketua KKMI	Mukri, SH
6	17.00	Sambutan Pengawas Sekaligus Membuka Acara Mubes	Abdul Khalim Zaini, S.Ag
7	17.20	Do'a	H. Abdul Azis, S.Ag
II. Agenda Inti Mubes			
A. Sidang I			
1	19.30	Pembukaan	Moderator: M. Abdul Jawad, S.Pd.I
2	19.35	Agenda Sidang dan Tata Tertib	Kholid, S.Pd.I, MM
3	19.50	Laporan Pertanggung Jawaban Ketua KKMI dan Pandangan Umum Peserta	Mukri, SH
4	20.15	Serah Terima Laporan kepada Pimpinan Sidang	
B. Sidang II			
5	20.30	Pembahasan (Review) dan Pengesahan AD-ART	Abdul Khalim Zaini, S.Ag
6	21.00	Coffee Break	
C. Sidang III			
7	21.15	Penyampaian Visi Misi Calon Ketua	
8	21.30	Pemilihan Ketua KKMI Periode 2026 - 2029	Kholid, S.Pd.I, MM
D. Penutupan			
9	22.00	Sambutan Ketua Terpilih	
10	22.10	Serah Terima Jabatan	
11	22.15	Sambutan Pengawas Sekaligus Menutup Sidang	Abdul Khalim Zaini, S.Ag
12	22.25	Do'a	H. Ahmad Ridwan, S.Pd

**DAFTAR HADIR PESERTA
MUSYAWATAH BESAR KKMI KECAMATAN CENKARENG JAKARTA BARAT
TAHUN 2026**

Nomor:
02/2026

Hari, Tanggal : Jum'at, 16 Januari 2026
 Waktu : 19.30 - 22.30
 Tempat : De Laxston Hotel, Yogyakarta
 Agenda : 1. Penyampaian Laporan Kinerja Pengurus Periode Tahun 2023 - 2026
 2. Review Draft dan Pengesahan AD/ART Periode Tahun 2026 - 2029
 3. Restrukturisasi Pengurus untuk Periode Tahun 2026 - 2029

NO.	NAMA	JABATAN	LEMBAGA	TANDA TANGAN	KET.
1	Abdul Khalim Zaini, S.Ag	Pengawas	Kemenag Kota Jakarta Barat	1	
2	Kholid, S.Pd, MM	Pengawas	Kemenag Kota Jakarta Barat	2	
3	H. Mukri, SH	Kepala Madrasah	MI Ad Da'wah	3	
4	Kanto, S.Pd.I	Kepala Madrasah	MIN 7 Jakarta	4	
5	Jamilah, S.Pd	Kepala Madrasah	MI Nurul Iman II	5	
6	Umi Eli Yana, S.Pd.I	Wakil Kamad	MI Al Khairiyah	6	
7	Agus Ibrahim, S.Pd	Wakil Kamad	MI Tarbiyatul Athfal	7	
8	Cecep Supriyatin, S.Pd	Wakil Kamad	MI Thariqul Khair	8	
9	Hj. Tahriah, S.Pd	Kepala Madrasah	MI Da'watul Islamiyah	9	
10	Sadam Husain Wahid, S.Pd.I	Kepala Madrasah	MI Nurul Huda	10	
11	Dedi Sabowo	Wakil Kamad	MI Al Hasaniyah	11	
12	H. Hamdani, M.Pd	Wakil Kamad	MI Shirathul Rahman	12	
13	Afandi Rohimudin, S.Pd.I	Kepala Madrasah	MI Al Asaas	13	
14	Irza Syauqi, S.Pd.I	Wakil Kamad	MI Asaasuddiniyah	14	
15	Dodi Supriyatna, S.Pd	Kepala Madrasah	MI Uswatun Hasanah Kapuk	15	
16	Ani Mulyani, S.Pd.I, Gr	Kepala Madrasah	MI Nurul Mu'min	16	
17	H. Abdul Aziz, S.Ag	Kepala Madrasah	MI Zahrotul Athfal	17	
18	Nur Makin, S.Pd	Kepala Madrasah	MI An Nur	18	
19	Suriyanti, S.Pd	Wakil Kamad	MI Al Furqon	19	
20	M. Khudhori Tamami, S.T	Wakil Kamad	MI Bahrul Ulum	20	
21	Abdul Rosyid, S.Ag	Kepala Madrasah	MI Al Munawwaroh I	21	
22	Djohansyah, S.Pd	Wakil Kamad	MI Uswatun Hasanah Ckr	22	
23	Euis Juhriah, S.Pd	Wakil Kamad	MI Al Munawwaroh II	23	
24	Hj. Siti Zahrotul Jannah, S.Pd	Kepala Madrasah	MI Miftahul Huda	24	
25	H. Ahmad Ridwan, S.Pd.I	Kepala Madrasah	MI Attaubah	25	
26	Siti Syarifah, S.Pd	Kepala Madrasah	MI Nurul Iman I	26	
27	Wildan Al Basith, S.Pd	Wakil Kamad	MI Al Mashriyyah	27	
28	Bahrudin Ali Ahmad, S.Pd	Kepala Madrasah	MI Al Yauma	28	
29	Abdul Rosyid, S.Pd.I	Kepala Madrasah	MI Al Jairy	29	
30	Muhammad Abdul Jawad, S.Pd.I	Pengurus KKMI	MI Al Khairiyah	30	
31	Muniroh, S.Pd	Pengurus KKMI	MI Al Munawwaroh II	31	
32	Zaini, S.Pd	Pengurus KKMI	MI Ad Da'wah	32	

**DAFTAR HADIR PESERTA
MUSYAWATAH BESAR KKMI KECAMATAN CENKARENG JAKARTA BARAT
TAHUN 2026**

Nomor:
02/2026

Hari, Tanggal : Jum'at, 16 Januari 2026
Waktu : 19.30 - 22.30
Tempat : De Laxston Hotel, Yogyakarta
Agenda : 1. Penyampaian Laporan Kinerja Pengurus Periode Tahun 2023 - 2026
2. Review Draft dan Pengesahan AD/ART Periode Tahun 2026 - 2029
3. Restrukturisasi Pengurus untuk Periode Tahun 2026 - 2029

NO.	NAMA	JABATAN	LEMBAGA	TANDA TANGAN		KET.
33	Ahmad Rafi, S.Pd	Pengurus KKMI	MI Uswatun Hasanah Ckr	33	34	
34	Junaeni, S.Pd	Pengurus KKMI	MI Al Hasaniyah			
35	Mansuro, S.Pd.I	Ketua KKG	MIN 7 Jakarta	35	36	
36	Satiyah, S.Pd	Pengurus KKG	MI Al Jairy			
37				37	38	
38						

Mengetahui,
Ketua KKMI Cengkareng

MUKRI, SH, S.Pd

Jakarta, 16 Januari 2026
Sekretaris


M. ABDUL JAWAD, S.Pd.I



KELOMPOK KERJA MADRASAH IBTIDAIYAH (KKMI)

KECAMATAN CENGKARENG JAKARTA BARAT

Sekretariat: Jl. Madrasah Tanah Koja Duri Kosambi Cengkareng Jakarta Barat
E-mail: kkmi.cengkareng17@gmail.com

BERITA ACARA PELAKSANAAN MUSYAWARAH BESAR KKMI KECAMATAN CENGKARENG JAKARTA BARAT TAHUN 2026

Pada hari ini Jum'at, tanggal 16 bulan Agustus tahun 2026, bertempat di De Laxston Hotel Yogyakarta telah dilaksanakan kegiatan Musyawarah Besar KKMI Kecamatan Cengkareng Jakarta Barat Tahun 2026 yang dihadiri oleh Pengawas Madrasah dari Kementerian Agama Kota Jakarta Barat yang berjumlah 2 orang, para Kepala Madrasah Ibtidaiyah se-KKMI Kecamatan Cengkareng atau perwakilannya yang berjumlah 26 orang dan para Pengurus KKMI Kecamatan Cengkareng yang berjumlah 5 orang, serta perwakilan Pengurus KKG MI Kecamatan Cengkareng yang berjumlah 2 orang.

Agenda Musyawarah Besar KKMI Kecamatan Cengkareng Tahun 2026 yaitu:

1. Penyampaian Laporan Pertanggung Jawaban dan Kinerja Pengurus KKMI Kecamatan Cengkareng Periode Tahun 2023 - 2026.
2. Penyusunan Draft dan Pengesahan AD/ART Periode Tahun 2026 - 2029.
3. Pemilihan Ketua KKMI Kecamatan Cengkareng periode tahun 2026 - 2029.

Adapun hasil dari Musyawarah Besar KKMI Kecamatan Cengkareng Tahun 2026 yaitu:

1. Adanya beberapa perubahan dan/atau penambahan/penghapusan redaksi/kalimat pada beberapa pasal dalam AD/ART.
2. Iuran kegiatan mengalami kenaikan dari Rp 1.300,-/siswa menjadi Rp 1.500,-/siswa perbulan.
3. Terpilihnya kembali Bpk. Mukri, SH sebagai Ketua KKMI Kecamatan Cengkareng Periode Tahun 2026 - 2029.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 16 Januari 2026

Ketua Panitia

Ahmad Rafi Kurniawan, S.Pd.I

Sekretaris

Muhammad Abdul Jawad, S.Pd.I

Mengetahui,
Pimpinan Sidang

Abdul Khalim Zaini, S.Ag

ANGGARAN DASAR & ANGGARAN RUMAH TANGGA (AD/ART)

KELOMPOK KERJA MADRASAH IBTIDAIYAH (KKMI) KECAMATAN CENGKARENG KOTA JAKARTA BARAT MASA KHIDMAT 2026 - 2029

ANGGARAN DASAR (AD) KELOMPOK KERJA MADRASAH IBTIDAIYAH (KKMI) KECAMATAN CENGKARENG KOTA JAKARTA BARAT

PEMBUKAAN

Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara.

Pendidikan nasional adalah pendidikan yang berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang berakar pada nilai-nilai agama, kebudayaan nasional Indonesia dan tanggap terhadap tuntutan perubahan zaman. (*Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional*)

Madrasah yang merupakan salah satu lembaga pendidikan Islam, memiliki kiprah panjang dalam dunia pendidikan di Indonesia. Pendidikan madrasah merupakan bagian dari pendidikan nasional yang memiliki kontribusi tidak kecil dalam pembangunan pendidikan nasional atau kebijakan pendidikan nasional. Madrasah telah memberikan sumbangan yang sangat signifikan dalam proses pencerdasan masyarakat dan bangsa, khususnya dalam konteks perluasan akses dan pemerataan pendidikan.

Bahwa dalam usaha pembinaan dan pengembangan anak serta generasi muda melalui penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran untuk mencapai tujuan pendidikan nasional tersebut perlu adanya kerja sama antar Kepala Madrasah.

Untuk mengembangkan kerjasama antar Kepala Madrasah agar tercapai hubungan kekeluargaan yang serasi, selaras dan seimbang, perlu dibentuk suatu wadah yang dapat membantu tugas Kepala Madrasah, khususnya dalam rangka mengemban tugas Pendidikan Nasional. Wadah tersebut diberi nama “Kelompok Kerja Madrasah ”

BAB I

NAMA, WAKTU DAN TEMPAT KEDUDUKAN

Pasal 1

Organisasi ini bernama Kelompok Kerja Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Cengkareng Jakarta Barat. Selanjutnya disingkat KKMI Cengkareng yang merupakan wadah kerjasama seluruh Kepala MI di Kecamatan Cengkareng Kota Jakarta Barat.

Pasal 2

KKMI Cengkareng dibentuk dan didirikan untuk jangka waktu yang tidak ditentukan.

Pasal 3

KKMI Cengkareng berpusat dan berkedudukan hukum di wilayah Kecamatan Cengkareng Kota Jakarta Barat

BAB II

AZAS, DASAR DAN TUJUAN

Pasal 4

KKMI berasaskan Pancasila.

Pasal 5

KKMI berdasarkan Islam.

Pasal 6

Tujuan Kelompok Kerja Madrasah Ibtidaiyah (KKMI) Kecamatan Cengkareng Kota Jakarta Barat adalah :

1. Mengkoordinasikan secara rinci pelaksanaan dari pedoman peraturan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku;
2. Memfasilitasi penyusunan perencanaan program tahunan madrasah ibtidaiyah secara terpadu;
3. Memfasilitasi penyusunan perencanaan program pengajaran yang meliputi penggunaan kurikulum yang berlaku pada masing-masing madrasah;
4. Mengkoordinasikan kesatuan langkah dalam menetapkan bahan ajar, buku sumber dan media pembelajaran lainnya;
5. Memfasilitasi evaluasi hasil belajar meliputi asesmen sumatif dan asesmen madrasah;
6. Memfasilitasi pengadaan administrasi madrasah yang meliputi: administrasi ketatausahaan, ketenagaan madrasah, kesiswaan, ekstrakurikuler, perpustakaan dan lain-lain;
7. Menyelenggarakan kegiatan peningkatan profesionalisme kepala madrasah dan guru secara periodik;
8. Menyelenggarakan kegiatan kesiswaan yang meliputi porseni, kepramukaan, uks dan lain-lain yang bersifat ekstrakurikuler;
9. Menyelenggarakan koordinasi pemuatkhiran data baik siswa, kepegawaian maupun sarana dan prasarana madrasah ibtidaiyah;

10. Menyelenggarakan koordinasi dengan berbagai instansi terkait seperti dinas pendidikan, seksi pendidikan madrasah dan lain-lain dalam hal masalah-masalah pendidikan secara umum.
11. Menyelenggarakan rapat koordinasi kepala madrasah dalam usaha mencapai keseragaman dalam pembinaan

BAB III KEGIATAN KKMI

Pasal 7

Dalam kegiatan pengembangan organisasi KKMI mempunyai kegiatan antara lain

- a. Perencanaan, yaitu mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk dikembangkan secara koordinatif untuk mencapai keseragaman dalam pembinaan pendidikan;
- b. Pengorganisasian, yaitu melakukan pengorganisasian secara menyeluruh, sistematis dan akurat tentang semua kegiatan yang dilakukan.
- c. Pelaksanaan, yaitu melaksanakan segala kegiatan yang telah direncanakan dengan sebaik-baiknya yang senantiasa berpegang teguh pada peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- d. Pengawasan, yaitu melakukan pengawasan secara melekat terhadap semua kegiatan yang dilakukan dan melaporkannya secara berkelanjutan kepada berbagai pihak yang berkepentingan;
- e. Evaluasi, yaitu melakukan pembahasan terhadap berbagai kekurangan dan kelebihan dari semua kegiatan yang telah dan akan dilakukan.
- f. Mengembangkan sistem administrasi Madrasah melalui Sistem Manajemen Informasi (SMI) dengan menggunakan jaringan internet

BAB IV KEANGGOTAAN

Pasal 8

- a. Keanggotaan KKMI terdiri dari para Kepala Madrasah Ibtidaiyah di lingkungan Kecamatan Cengkareng Kota Jakarta Barat.
- b. Keanggotaan KKMI berakhir karena :
 - 1) Tidak lagi menjabat sebagai Kepala Madrasah Ibtidaiyah di lingkungan Kecamatan Cengkareng Jakarta Barat.
 - 2) Meninggal dunia.

BAB V HAK DAN KEWAJIBAN ANGGOTA

Pasal 9

Setiap anggota KKMI mempunyai hak :

- a. Menyatakan pendapat baik secara lisan maupun tertulis untuk menyalurkan aspirasinya pada forum yang telah ditentukan.

- b. Mengikuti semua kegiatan yang diselenggarakan oleh KKMI.

Pasal 10

Setiap anggota KKMI mempunyai kewajiban :

- a. Menjaga dan memelihara nama baik KKMI.
- b. Membayar iuran yang besarnya ditetapkan dalam Anggaran Rumah Tangga
- c. Mentaati dan melaksanakan segala peraturan dan keputusan KKMI.

BAB VI KEPENGURUSAN

Pasal 11

Susunan Pengurus:

- a. Ketua KKMI dipilih dan diputuskan dalam rapat anggota dan disahkan oleh Kepala Kantor Kementerian Agama wilayah Kota Jakarta Barat
- b. Pengurus KKMI terdiri dari :
 - 1) Ketua
 - 2) Wakil Ketua
 - 3) Sekretaris
 - 4) Wakil Sekretaris
 - 5) Bendahara
 - 6) Wakil Bendahara
 - 7) Seksi-seksi

Pasal 12

Tugas dan Tanggungjawab pengurus

Pengurus KKMI bertugas dan berkewajiban ;

- a. Menentukan kebijakan organisasi dan melaksanakan segala ketentuan dan kebijakan sesuai dengan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga
- b. Melaksanakan program kerja yang telah disusun dan disepakati bersama-sama anggota.
- c. Mengawasi, mengkoordinasi, membimbing, membina dan memfasilitasi aktivitas seluruh anggota organisasi.
- d. Menegakkan disiplin organisasi dan mengatur ketertiban serta kelancaran dalam hal pendanaan yang bersumber dari anggota.
- e. Penjabaran tugas pengurus diatur dalam ketentuan organisasi yang menjadi bagian tidak terpisahkan dan tidak bertentangan dengan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga.
- f. Pengurus bertanggung jawab atas terlaksananya segala ketentuan dalam Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga.

BAB VII RAPAT-RAPAT

Pasal 13

Rapat Pengurus

- a. Rapat Pengurus diselenggarakan sekurang-kurangnya sekali dalam 2 (dua) bulan.
- b. Rapat Pengurus diselenggarakan sesuai dengan keperluan
- c. Persiapan dan pelaksanaan Rapat pengurus dikoordinasikan oleh Ketua dan Sekretaris.
- d. Keputusan rapat pengurus diambil secara musyawarah mufakat anggota pengurus, apabila tidak dapat dicapai mufakat maka ditempuh dengan cara pemungutan suara (voting)

Pasal 14

Rapat Anggota

- a. Rapat anggota dilaksanakan sekurang-kurangnya sekali dalam sebulan.
- b. Setiap rapat anggota peserta rapat mempunyai hak bicara dan hak suara.
- c. Keputusan rapat anggota diambil secara musyawarah mufakat anggota, apabila tidak dapat dicapai mufakat maka ditempuh dengan cara pemungutan suara (voting)

Pasal 15

Rapat Luar Biasa

- a. Rapat luar biasa dilaksanakan apabila ditengarai terdapat adanya penyimpangan-penyimpangan organisasi
- b. Rapat luar biasa dapat dilaksanakan apabila mendapat persetujuan lebih dari separuh ditambah satu dari jumlah anggota.

BAB VIII KEUANGAN

Pasal 16

Keuangan KKMI diperoleh dari :

- a. Dana kegiatan.
- b. Sisa Dana Kegiatan
- c. Iuran anggota.
- d. Sumbangan tidak mengikat baik dari pemerintah maupun masyarakat.
- e. Hasil usaha dan pendapatan lain yang sah serta tidak bertentangan dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Pasal 17

Laporan keuangan KKMI disusun dan dipertanggungjawabkan oleh pengurus pada akhir masa khidmatnya, tetapi didahului dengan laporan bulanan pada saat pertemuan dan laporan tahunan.

Pasal 18

Penggunaan keuangan KKMI

Seluruh dana kegiatan KKMI yang bersumber dari anggota dipergunakan untuk ;

- a. Kegiatan rapat pengurus
- b. Kebutuhan rapat anggota
- c. Kebutuhan kesekretariatan KKMI
- d. Kegiatan-kegiatan organisasi yang bersifat tidak mengikat
- e. Kegiatan studi tiru pada lembaga pendidikan yang lebih baik dan lebih maju.

BAB IX PENUTUP

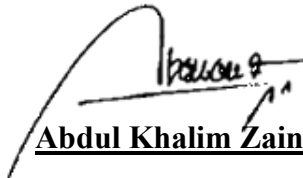
Pasal 19

- a. Hal-hal yang belum ditetapkan dalam Anggaran Dasar ini diatur dalam Anggaran Rumah Tangga dan atau peraturan organisasi.
- b. Anggaran Dasar ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.


Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada Tanggal : 16 Januari 2026

SIDANG RAPAT TAHUNAN KKMI KEC. CENGKARENG JAKARTA BARAT

Pimpinan Sidang


Abdul Khalim Zaini, S.Ag

Sekretaris


M. Abdul Jawad, S.Pd.I

**ANGGARAN RUMAH TANGGA (ART)
KELOMPOK KERJA MADRASAH IBTIDAIYAH (KKMI)
KECAMATAN CENGKARENG KOTA JAKARTA BARAT**

**BAB I
PENGERTIAN**

Pasal 1

- a. Kelompok Kerja Madrasah Ibtidaiyah selanjutnya disingkat KKMI.
- b. Kepala Madrasah adalah Kepala Madrasah Ibtidaiyah di Kecamatan Cengkareng Kota Jakarta Barat yang berstatus definitif berdasarkan Surat Keputusan pihak yang berwenang.
- c. Anggota KKMI adalah Kepala Madrasah Ibtidaiyah di Kecamatan Cengkareng Kota Jakarta Barat.
- d. Pengurus KKMI adalah Kepala Madrasah Ibtidaiyah di Kecamatan Cengkareng Kota Jakarta Barat yang dipilih oleh anggota organisasi.

**BAB II
KEANGGOTAAN**

Pasal 2

Kepala Madrasah Ibtidaiyah di wilayah Kecamatan Cengkareng Kota Jakarta Barat sebagai pengelola secara administratif menjadi anggota KKMI

Pasal 3

Kewajiban anggota

Anggota mempunyai kewajiban untuk :

- a. Mentaati Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga, peraturan serta ketentuan organisasi.
- b. Menjunjung tinggi kehormatan organisasi
- c. Mematuhi peraturan dan disiplin organisasi
- d. Melaksanakan program, tugas serta misi organisasi
- e. Membayar dana kewajiban pada organisasi

Pasal 4

Hak Anggota

Anggota mempunyai hak antara lain :

- a. Hak pilih, yaitu hak untuk memilih dan dipilih menjadi pengurus.
- b. Hak suara, yaitu hak untuk memberikan suaranya pada waktu pemungutan suara.
- c. Hak bicara, yaitu hak untuk mengeluarkan pendapat baik secara lisan maupun tertulis.
- d. Hak membela diri, yaitu hak untuk menyampaikan pembelaan diri atas tindakan disiplin organisasi yang dijatuhkan kepadanya atau atas pembatasan hak keanggotannya.
- e. Hak memperoleh kesejahteraan, pembelaan dan perlindungan hukum dalam melaksanakan tugasnya.

BAB III

KEPENGURUSAN

Pasal 5

- a. Anggota pengurus adalah Kepala Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Cengkareng Kota Jakarta Barat
- b. Pemilihan Ketua dilaksanakan secara langsung pada saat pemilihan pengurus KKMI
- c. Perangkat pengurus yang lain ditunjuk oleh ketua terpilih, bersama-sama formatur yang lain berdasarkan kesepakatan.

Pasal 6

Syarat-syarat untuk dapat dipilih menjadi pengurus

- a. Beriman dan bertaqwa kepada Allah swt dan berakhlak mulia
- b. Menjadi Kepala Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Cengkareng Kota Jakarta Barat.
- c. Sehat, bersih, jujur, bermoral tinggi, bertanggung jawab, terbuka dan berwawasan luas.

Pasal 7

- a. Masa jabatan pengurus adalah 3 (tiga) tahun dan dapat dipilih kembali pada jabatan yang sama.
- b. Pergantian pengurus antar waktu ;
 - a) Apabila Ketua berhalangan tetap atau mengundurkan diri, atau tidak lagi menjabat sebagai kepala Madrasah Ibtidaiyah Kecamatan Cengkareng Kota Jakarta Barat, maka wakil ketua dan atau sekretaris ditetapkan sebagai pejabat Ketua melalui rapat anggota.
 - b) Apabila suatu jabatan kepengurusan selain Ketua mengalami kekosongan atau non aktif, maka jabatan tersebut diisi melalui penetapan rapat pengurus.

BAB IV

TUGAS KEWAJIBAN, WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB PENGURUS

Pasal 8

- a. Pengurus merupakan badan kolektif yang dipimpin oleh seorang Ketua
- b. Ketua dan atau pengurus menetapkan pembagian tugas serta tata cara kerja pengurus
- c. Ketua dan atau pengurus menentukan waktu, acara dan memimpin pelaksanaan Rapat

Pasal 9

- a. Ketua bertindak untuk dan atas nama KKMI
- b. Ketua bersama-sama dengan sekretaris menandatangani surat-surat keluar, untuk kepentingan organisasi.

Pasal 10

Sekretaris mempunyai tugas :

- a. Membantu Ketua dalam menjalankan administrasi organisasi
- b. Mempersiapkan bahan-bahan rapat dan risalah rapat pengurus maupun rapat anggota.

- c. Membantu Ketua dalam mempersiapkan laporan bulanan, tengah tahunan, tahunan maupun laporan pertanggungjawaban pada akhir masa jabatan.
- d. Menyusun laporan hasil rapat anggota.

Pasal 11

Bendahara mempunyai tugas :

- a. Mengelola dan memelihara seluruh aset dan keuangan organisasi.
- b. Membantu tugas-tugas Ketua dalam bidang kebhendaharaan.
- c. Bersama Ketua, menyusun Anggaran Pendapatan dan Belanja tahunan organisasi untuk disahkan dalam rapat anggota.
- d. Melaksanakan anggaran organisasi sesuai dengan keputusan rapat anggota.
- e. Menyiapkan laporan keuangan organisasi secara periodik bulanan, tengah tahunan maupun tahunan dan akhir masa khidmat untuk disampaikan pada rapat anggota.
- f. Menyimpan uang organisasi pada Bank yang ditunjuk dan atau ditetapkan oleh rapat pengurus.
- g. Menyimpan dan menyampaikan laporan keuangan secara periodik kepada Ketua dan pengurus sekurang-kurangnya setiap 3 (tiga) bulan
- h. Bersama Ketua menandatangani dokumen resmi laporan keuangan organisasi.

BAB V RAPAT-RAPAT

Pasal 12

Rapat Pengurus

- a. Rapat Pengurus diselenggarakan sekurang-kurangnya sekali dalam 2 (dua) bulan.
- b. Rapat Pengurus diselenggarakan sesuai dengan keperluan.
- c. Persiapan dan pelaksanaan Rapat pengurus dikoordinasi oleh Ketua dan Sekretaris.
- d. Keputusan rapat pengurus diambil secara musyawarah mufakat anggota pengurus, apabila tidak dapat dicapai mufakat maka ditempuh dengan cara pemungutan suara (voting)

Pasal 13

Rapat Anggota

- a. Rapat anggota dilaksanakan sekurang-kurangnya sekali dalam sebulan.
- b. Setiap rapat anggota peserta rapat mempunyai hak bicara dan hak suara.
- c. Keputusan rapat anggota diambil secara musyawarah mufakat anggota, apabila tidak dapat dicapai mufakat maka ditempuh dengan cara pemungutan suara (voting)

Pasal 14

Rapat luar biasa

- a. Rapat luar biasa dilaksanakan apabila ditengarai terdapat adanya penyimpangan-penyimpangan organisasi
- b. Rapat luar biasa dapat dilaksanakan apabila mendapat persetujuan lebih dari separuh ditambah satu dari jumlah anggota.

BAB VI KEUANGAN

Pasal 15

Keuangan KKMI diperoleh dari :

- a. Dana kegiatan KKMI yang berasal dari anggota
- b. Iuran anggota
- c. Sumbangan tidak mengikat baik dari pemerintah maupun masyarakat
- d. Hasil usaha dan pendapatan lain yang sah serta tidak bertentangan dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Pasal 16

Besar dana kegiatan dan satuan biaya

- a. Besar dana kegiatan KKMI yang berasal dari setiap anggota ditetapkan berdasarkan jumlah siswa yang ada pada setiap satuan pendidikan.
- b. Besarnya satuan biaya sebagai dasar perkalian setiap siswa adalah Rp.1.500,- (Seribu lima ratus rupiah) per-siswa per-bulan.
- c. Apabila besarnya satuan biaya kegiatan mengalami perubahan, maka akan ditetapkan dalam bentuk surat keputusan.

Pasal 17

Penggunaan keuangan organisasi

Seluruh dana kegiatan KKMI yang bersumber dari anggota dipergunakan untuk :

- a. Kegiatan rapat pengurus
- b. Kebutuhan rapat anggota
- c. Kebutuhan kesekretariatan KKMI.
- d. Kegiatan-kegiatan organisasi yang bersifat tidak mengikat.
- e. Kegiatan study banding pada lembaga pendidikan yang lebih baik dan maju.

BAB VII KETENTUAN UMUM DAN PERALIHAN

Pasal 18

- a. Hal-hal yang belum diatur dalam Anggaran Rumah Tangga ini ditetapkan oleh Pengurus sepanjang tidak bertentangan dengan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga KKMI
- b. Ketentuan-ketentuan lain yang ditetapkan sebelum Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga ini ditetapkan, dinyatakan masih tetap berlaku selama tidak bertentangan dengan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga.

**BAB VIII
PENUTUP**

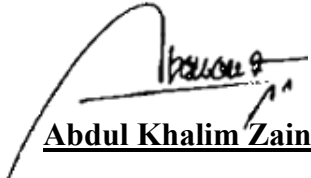
Pasal 19

- a. Anggaran Rumah Tangga ini ditetapkan dalam rapat anggota di De Laxston Hotel Yogyakarta.
- b. Anggaran Rumah Tangga ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.


Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada Tanggal : 16 Januari 2026

**SIDANG RAPAT TAHUNAN
KKMI KEC. CENGKARENG JAKARTA BARAT**

Pimpinan Sidang


Abdul Khalim Zaini, S.Ag

Sekretaris


M. Abdul Jawad, S.Pd.I



STRUKTUR PENGURUS KKMI CENGGKARENG

Periode 2026-2029





DOKUMENTASI KEGIATAN KKMI CENKARENG JAKARTA BARAT TAHUN 2026

Nomor:
02/2026

Nama Kegiatan : Musyawarah Besar Tahun 2026
Hari, Tanggal : Jum'at, 16 Januari 2026
Waktu : 16.00 - 22.30
Tempat : De Laxston Hotel Yogyakarta
Agenda : 1. Laporan Kinerja Pengurus KKMI Kecamatan Cengkareng Periode Tahun 2023 - 2026,
2. Penyusunan AD/ART Periode Tahun 2023 - 2026,
3. Pemilihan Ketua KKMI Cengkareng Periode Tahun 2023 - 2026.

No.	Foto	Keterangan
1		Pimpinan Pembukaan Mubes Tahun 2026: (Dari Kanan ke Kiri) 1. Bpk. Kholid, S.Pd.I, MM (Pengawas) 2. Bpk. Abdul Khalim Zaini, S.Ag (Pengawas) 3. Bpk. Mukri, SH (Ketua KKMI) 4. Bpk. Ahmad Rafi, S.Pd.I (Ketua Panitia)
2		MC oleh Pengurus KKMI, Ibu Junaeni, S.Pd
3		Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya dan Mars MI, Dirigen oleh Pengurus KKMI, Ibu Muniroh, S.Pd



DOKUMENTASI KEGIATAN KKMI CENKARENG JAKARTA BARAT TAHUN 2026



Nomor:
02/2026

No.	Foto	Keterangan
4		Pembacaan Ayat Suci Al Qur'an oleh Kepala MI Al Jairy, Bpk. Abdul Rosyid, S.Pd.I
5		Laporan Ketua Panitia Mubes oleh Pengurus KKMI, Bpk. Ahmad Rafi Kurniawan, S.Pd.I
6		Sambutan Ketua KKMI Cengkareng oleh Bpk. Mukri, SH
7		Sambutan Sekaligus Membuka Acara Mubes oleh Pengawas Madrasah, Bpk. Abdul Khalim Zaini, S.Ag



DOKUMENTASI KEGIATAN KKMI CENGKARENG JAKARTA BARAT TAHUN 2026

Nomor:
02/2026

No.	Foto	Keterangan
8		Pembacaan Do'a Pembukaan Mubes oleh Kepala MI Zahrotul Athfal, Bpk. H. Abdul Azis, S.Ag
9		Pengisian Daftar Hadir Peserta dan Pembagian Souvenir Mubes



DOKUMENTASI KEGIATAN KKMI CENGKARENG JAKARTA BARAT TAHUN 2026


Nomor:
02/2026

No.	Foto	Keterangan
10		Pembahasan Tata Tertib Sidang Mubes, Penyusunan AD/ART, dan Pemilihan Ketua KKMI Cengkareng Periode Tahun 2026 - 2029 oleh Pimpinan Sidang, Bpk. Kholid, S.Pd.I, MM dan Bpk. Abdul Khalim Zaini, S.Ag
11		Penyerahan Laporan Kinerja Pengurus KKMI Cengkareng Periode 2023 - 2026 oleh Ketua KKMI Kepada Pimpinan Sidang Mubes
12		Sambutan Ketua KKMI Cengkareng Terpilih Periode Tahun 2026 - 2029 oleh Bpk. Mukri, SH
13		Pembacaan Do'a Penutup Mubes oleh Kepala MI Nurul Huda, Bpk. Sadam Husain Wahid, S.Pd.I



DOKUMENTASI KEGIATAN KKMI CENGKARENG JAKARTA BARAT TAHUN 2026


Nomor:
02/2026

No.	Foto	Keterangan
14		Peserta Mubes
15		Makan Malam



DOKUMENTASI KEGIATAN KKMI CENGKARENG JAKARTA BARAT TAHUN 2026

Nomor:
02/2026

No.	Foto	Keterangan
16		Foto Bersama Peserta Mubes



DOKUMENTASI KEGIATAN KKMI CENGKARENG JAKARTA BARAT TAHUN 2026

Nomor:
02/2026

Nama Kegiatan : Explore Jogjakarta 2026
Hari, Tanggal : Jum'at, 16 Januari 2026
Waktu : 04.00 – 07.00
Tempat : Masjid Raya Sheikh Zayed Solo
Agenda : Wisata Religi





DOKUMENTASI KEGIATAN KKMI CENGKARENG JAKARTA BARAT TAHUN 2026

Nomor:
02/2026





DOKUMENTASI KEGIATAN KKMI CENGKARENG JAKARTA BARAT TAHUN 2026

Nomor:
02/2026

Nama Kegiatan : Explore Jogjakarta 2026
Hari, Tanggal : Jum'at, 16 Januari 2026
Waktu : 09.00 – 11.00
Tempat : Keraton Jogjakarta
Agenda : Wisata Sejarah & Edukasi





DOKUMENTASI KEGIATAN KKMI CENGKARENG JAKARTA BARAT TAHUN 2026

Nomor:
02/2026





DOKUMENTASI KEGIATAN KKMI CENGKARENG JAKARTA BARAT TAHUN 2026

Nomor:
02/2026





DOKUMENTASI KEGIATAN KKMI CENGKARENG JAKARTA BARAT TAHUN 2026

Nomor:
02/2026

Nama Kegiatan : Explore Jogjakarta 2026
Hari, Tanggal : Sabtu, 17 Januari 2026
Waktu : 09.00 – 11.00
Tempat : Bukit Becici
Agenda : Wisata Jeep Adventure





DOKUMENTASI KEGIATAN KKMI CENGKARENG JAKARTA BARAT TAHUN 2026

Nomor:
02/2026





DOKUMENTASI KEGIATAN KKMI CENGKARENG JAKARTA BARAT TAHUN 2026

Nomor:
02/2026





DOKUMENTASI KEGIATAN KKMI CENGKARENG JAKARTA BARAT TAHUN 2026

Nomor:
02/2026

Nama Kegiatan : Explore Jogjakarta 2026
Hari, Tanggal : Sabtu, 17 Januari 2026
Waktu : 14.00 – 17.00
Tempat : Obelix Sea View
Agenda : Wisata Panorama Pantai Parangtritis dari Atas Bukit





DOKUMENTASI KEGIATAN KKMI CENGKARENG JAKARTA BARAT TAHUN 2026

Nomor:
02/2026

Nama Kegiatan : Explore Jogjakarta 2026
Hari, Tanggal : Minggu, 18 Januari 2026
Waktu : 09.00 – 11.00
Tempat : Store Dagadu Jogja
Agenda : Belanja Oleh-oleh

